

Kære forældre

Fra d. 25. maj 2018 vil hele Europa have en ny fælles lov om behandling af persondata – Persondataforordningen. Formålet med den nye lovgivning er at styrke beskyttelsen af enkeltpersoners personlige oplysninger.

I har afgivet de nødvendige personlige oplysninger til os i forbindelse med at I skrev jeres barn op på skolen. Det er vigtigt for os på Peterskolen, at vi overholder reglerne i forordningen og beskytter vores elevers data, samt de data der knytter sig til eleven.

Oplysningspligt

Så længe eleven går på skolen vil elevens data, samt data der knytter sig til eleven, blive opbevaret fortroligt, i aflåst skab/rum, og vil blive slettet senest 6 måneder efter at barnets årgang udgår af 9. klasse, eller når forældrene ønsker barnets oplysninger slettet.

Barnets data, samt data der knytter sig til barnet, vil blive delt med relevante ansatte på skolen, offentlige myndigheder, det administrative elevsystem, leverandører til undervisningsplatforme, Fordelingssekretariatet, sundhedsplejerske, bestyrelse etc.

Forældres cpr.nr. vil blive videregivet i forbindelse med elevens uddannelsesvalg i 8./9.kl..

Skolen gemmer klassebillede, elevens foto samt fornavn, efternavn og adresse af historisk interesse i aflåst arkiv.

Afgangsbevis gemmes for tid og evighed fysisk i aflåst skab/rum.

Elevens navn: _____

Vi giver **hermed samtykke** til, at Peterskolen fortsat må opbevare og behandle de data vi har videregivet skolen ifm. vores barns skolegang.

Vi giver **ikke samtykke** til, at Peterskolen må opbevare og behandle de data vi har videregivet skolen ifm. vores barns skolegang.

Vi gør opmærksom på, at det er nødvendigt med samtykke fra jer, hvis vi skal kunne varetage jeres barns undervisning.

Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhæng.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterie i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed.

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal skolen have et samtykke hertil.

Der gives samtykke til, at skolen må anvende billeder, hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier:

Skolens hjemmeside	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Billeder på Tabulex/SFO'ens system	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Foldere og brochure om skolen	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Skolefotograf

Skolen beder om samtykke til, at vi må dele oplysninger vedr. eleven med vores skolefotograf i forbindelse med skolefotografering.

Der gives **samtykke** til, at mit barns data må blive delt med skolefotografen på Peterskolen.

Der gives **ikke samtykke** til, at mit barns data må blive delt med skolefotografen på Peterskolen.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Kørselstilladelse

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af skolen.

Der gives **samtykke** til, at mit barn må køre i private biler i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign.

Der gives **ikke samtykke** til, at mit barn må køre i private biler i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Konfirmationsforberedelse

Skolen beder om samtykke til, at vi må dele oplysninger vedr. eleven med den præst der er tilknyttet skolen, i forbindelse med konfirmationsforberedelse.

Der gives **samtykke** til, at mit barns data må blive delt med Peterskolens tilknyttede præst, i forbindelse med planlægning af konfirmationsforberedelse.

Der gives **ikke samtykke** til, at mit barns data må blive delt med Peterskolens tilknyttede præst, i forbindelse med planlægning af konfirmationsforberedelse.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Omsorgsnumre for Peterskolens elever

(En del af Peterskolens Beredskabsplan)

For at skolen – så vidt muligt – altid er i stand til at komme i kontakt med nogen, der kan tage sig af eleven, hvis han/hun f.eks. skulle blive syg, beder vi hermed om oplysninger til elevmappen. Vi vil også gerne have opskrevet 1-2 andre personer, som kan kontaktes i tilfælde af, at det alligevel er umuligt at få fat i forældrene.

Vedrørende øvrige relevante personer: Husk at spørge om I må oplyse dem som kontaktpersoner og at vi opbevarer deres data, så de ved, at de kan risikere en opringning fra os.

Elev:

Elevens mor	Elevens far
Navn:	Navn:
Mobilnr.:	Mobilnr.:
Arbejdsplads:	Arbejdsplads:
Arbejdstlf.:	Arbejdstlf.:

Andre relevante kontaktpersoner + tlf.nr. (mormor, nabo, onkel.....)

Dato:

Udfyldt af:

Vi vil gerne have mindst 3 telefonnumre retur – og **husk at meddele, hvis der sker ændringer.**